

CURRICULUM PROFESSIONALE DI FEDERICA GRECO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA GRECO**
 Indirizzo **VIA MAZZINI, 69 - 85100 POTENZA**
 Telefono **0971/205919 - 3204225312**
 Fax **0971/205920**
 E-mail **federica.greco@unibas.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/02/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	6 agosto 2012 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Basilicata – V.le dell’Ateneo Lucano, 10 - 85100 Potenza
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato (categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale, in part-time all’80% dal 15/05/2015) – Funzionario universitario Responsabile del Settore Gestione della Didattica del Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e responsabilità del Settore Gestione della Didattica; - Supporto organi di governo e di gestione della didattica (partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento, senza diritto di voto); - Progettazione Offerta Formativa; - Attività formative post-Diploma e post-Laurea; - Organizzazione Offerta Formativa e implementazione Banche dati (Scheda SUA-CdS e U-Gov didattica); - Erogazione Offerta Formativa; - Accreditamento e Assicurazione della Qualità dei Corsi di studio; - Supporto ai Consigli di Corso di studio; - Orientamento, tutorato, Front-office studenti/docenti; - Mobilità internazionale studenti; - Processi e attività di pertinenza del Settore Gestione della Didattica di cui al documento di “Revisione dell’assetto organizzativo dell’Università degli Studi della Basilicata – Strutture primarie” allegato al PdA n. 231 del 03/08/2012.
• Date (da – a)	29 dicembre 2006 – 5 agosto 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Basilicata – V.le dell’Ateneo Lucano, 10 - 85100 Potenza
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato e pieno (categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale) - Funzionario universitario Coordinamento e gestione delle attività didattiche della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione e istituzione dell'offerta formativa; - Attivazione Offerta Formativa; - Erogazione offerta formativa; - Gestione questionari per la valutazione delle didattiche; - Raccolta dati per rilevazioni statistiche annuali; - Responsabile amministrativo di Facoltà per il Progetto Erasmus; - Referente Almalaurea per i corsi post-laurea; - Gestione ed utilizzo del sistema informativo U-Gov Didattica.
• Date (da – a)	Maggio 2003 – Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Basilicata — V.le dell'Ateneo Lucano, 10 - 85100 Potenza
• Tipo di azienda o settore	Centro di Ateneo Orientamento Studenti
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato e pieno (categoria C, posizione economica C1, area amministrativa)
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione di attività di orientamento e consulenza alla scelta del percorso formativo in ambito universitario e post universitario (orientamento in entrata ed in uscita). - Organizzazione e gestione di attività di informazione e divulgazione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi della Basilicata presso gli Istituti Superiori della Basilicata e dei territori limitrofi. - Assistenza agli studenti e gestione della procedura amministrativa per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento in azienda. - Attività amministrativa prevista a supporto del Centro di Ateneo Orientamento Studenti nato nell'ambito del "Progetto Itinera" (PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 200-2006 – Asse III, Sviluppo del capitale umano di eccellenza, Misura III.5 - Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione, Azione Orientamento)

PROVVEDIMENTI E INCARICHI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	
• Provvedimento	D.R. n. 507 del 29 dicembre 2016
• Tipo di incarico	Nomina componente del Presidio di Qualità di Ateneo per il triennio 2016/2019
• Provvedimento	Provvedimento del Direttore del DiMIE n. 145 del 13 settembre 2016
• Tipo di incarico	Componente della Commissione esaminatrice per la procedura selettiva comparativa per titoli e colloquio dal titolo "Attività di Mentoring, sostegno e analisi delle carriere degli studenti del Corso di studi in Scienze e Tecnologie Informatiche"

• Provvedimento	Decreto Rettorale n. 172 del 24 maggio 2016
• Tipo di incarico	Componente della Commissione preposta alla predisposizione del Regolamento Generale di Ateneo
• Provvedimento	Provvedimento del Direttore del DiMIE n. 195 del 4 dicembre 2015
• Tipo di incarico	Componente della Commissione per la determinazione dei compensi a valere sulla quota del Fondo compensi collaboratori indiretti destinata al personale della struttura
• Provvedimento	Decreto Rettorale n. 46 del 13 febbraio 2015
• Tipo di incarico	Componente del Presidio della Qualità di Ateneo, designato dal Direttore Generale con provvedimento n. 48 del 6 febbraio 2015
• Provvedimento	Provvedimento del D.G. n. 24 del 16 gennaio 2013
• Tipo di incarico	Componente del Gruppo di Lavoro di supporto alla predisposizione degli atti e provvedimenti necessari alla definizione del Sistema di Assicurazione interna della Qualità dell'Unibas
• Provvedimento	Nota Rettorale prot. 707/I/3 del 11 gennaio 2013
• Tipo di incarico	Nomina Componente gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento Didattico di Ateneo
• Provvedimento	Nota Rettorale prot. 12452/I/3 del 4 settembre 2012
• Tipo di incarico	Nomina Componente gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti e delle Scuole
• Provvedimento	D.R. n. 209 del 2 luglio 2012
• Tipo di incarico	Nomina in qualità di Segretario verbalizzante nelle Commissioni esaminatrici previste dai bandi di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado a.a. 2011/2012
• Provvedimento	Decreto Rettorale n. 47 del 1 marzo 2012
• Tipo di incarico	Componente della Commissione preposta alla elaborazione del Regolamento concernente la retribuzione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo e del Regolamento per affidamenti e contratti
• Provvedimento	Nota Rettorale prot. 9250/I/3 del 13 giugno 2011
• Tipo di incarico	Nomina componente della Commissione per l'elaborazione del Regolamento concernente la retribuzione dei ricercatori di ruolo e del Regolamento per affidamenti e contratti.
• Provvedimento	Nota Rettorale prot. 3556/I/3 del 24 febbraio 2011
• Tipo di incarico	Nomina componente della Commissione per la predisposizione del "Regolamento per i contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/10".

• Provvedimento	P.d.A. n. 413 del 23 dicembre 2010
• Tipo di incarico	Affidamento di funzioni e responsabilità per la gestione del programma "U-GOV Didattica" per la Facoltà di Scienze MM.FF.NN..
• Provvedimento	Nota Rettorale prot. 19150/II/3 del 9 dicembre 2010
• Tipo di incarico	Incarico per l'elaborazione di un quadro dettagliato sullo stato dell'offerta formativa dell'Ateneo alla luce del D.M. 17/2010.
• Provvedimento	P.d.A. n. 333 del 9 novembre 2010
• Tipo di incarico	Nomina componente della Commissione per la redazione del "Regolamento di Ateneo per i tirocini formativi e di orientamento"
• Provvedimento	P.d.A. n. 331 del 4 novembre 2010
• Tipo di incarico	Incarico di assunzione, ad interim, del coordinamento organizzativo delle attività didattiche e di servizio agli studenti della Facoltà di Farmacia.
• Provvedimento	D.R. n. 241 del 29 aprile 2009
• Tipo di incarico	Nomina componente seggio elettorale, elezioni dei rappresentanti degli studenti – biennio accademico 2008/2010.
• Provvedimento	Nota Rettorale prot. 1158/III/6 del 22 gennaio 2009
• Tipo di incarico	Nomina componente della Commissione per la messa a punto di un "Rapporto sulle attività dell'Ateneo e sue prospettive".
• Provvedimento	D.R. n. 360 del 30 luglio 2008
• Tipo di incarico	Nomina "Referente post laurea nel Consorzio Almalaurea".
• Provvedimento	D.R. 209 del 13 aprile 2007
• Tipo di incarico	Nomina Componente del "Gruppo di Lavoro per l'adeguamento del Regolamento Didattico di Ateneo alle disposizioni dei Decreti Ministeriali sulle nuove classi di laurea e di laurea magistrale".
• Provvedimento	D.R. n. 584 del 29/10/2007
• Tipo di incarico	Designazione lavoratrice incaricata dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, nonché delle misure di pronto soccorso.
• Provvedimento	P.D.A. n. 307 del 4 luglio 2007
• Tipo di incarico	Incarico relativo allo svolgimento degli adempimenti iniziali e funzionali all'avvio delle attività ed alla costituzione degli organi della Facoltà di Farmacia.
• Provvedimento	D.R. n. 273 del 17 maggio 2007
• Tipo di incarico	Nomina Referente Amministrativo della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. per le procedure correlate al Programma Erasmus.

• Provvedimento	Nota prot. n. 1368/05/Lor del 10/11/2005
• Tipo di incarico	Incarico per "Supporto all'attività di progettazione del Progetto Lorenz".

ATTESTAZIONI	
• Data	30 ottobre 2013
• Documento	Attestazione della conclusione delle attività del Gruppo di Lavoro per l'avvio del Sistema di Assicurazione della Qualità nell'Unibas, resa dal Prorettore all'Autovalutazione e Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Nicola Cavallo

PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO SU CONVENZIONI	
• Repertorio	6-DiMIE/2014
• Denominazione Convenzione	Convenzione finalizzata alla realizzazione del Corso di aggiornamento professionale denominato: "Management delle transition town per la crescita del welfare: strategie per lo sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo" – Responsabile scientifico: Prof. Giovanni Quaranta, stipulata con l'INPS – Direzione Regionale della Basilicata
• Repertorio	6e-DiMIE/2013
• Denominazione Convenzione	"Studio, Ricerca, Definizione e Sperimentazione di Strategie e Soluzioni Innovative per la Cooperazione applicativa e l'eGovernment Regionale - Responsabile Scientifico: Prof. Giansalvatore Mecca, stipulata con la Regione Basilicata
• Repertorio	4-DiMIE/2013
• Denominazione Convenzione	"Studio, Progettazione, Sviluppo e Sperimentazione di Tecniche per l'Estrazione e l'Integrazione di Dati da Sorgenti Web" - Responsabile Scientifico Prof. Giansalvatore Mecca, stipulata con Consorzio AREA di Trieste

FORMAZIONE PROFESSIONALE	
• Date (da – a)	1 luglio 2016 – 16 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di Diritto Amministrativo (16 ore)

• Date (da – a)	7-8 luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KION S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione per lo sviluppo dei piani di studio on line nel sistema UGOV Didattica (15 ore)
• Date (da – a)	29-30 aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KION S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione per la definizione appelli esami sul sistema ESSE3 (12 ore)
• Date (da – a)	24 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KION S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione U-Gov didattica/ESSE3 (8 ore)
• Date (da – a)	26 febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANVUR presso l'Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di In-Formazione sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
• Date (da – a)	9 novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANVUR presso l'Università "Aldo Moro" di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di In-Formazione sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento di Ateneo
• Date (da – a)	19-20 settembre e 3-4-5 ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione C.R.U.I. – Co.In.Fo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico
• Date (da – a)	23, 29 febbraio e 1 marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP – Politecnico di Milano/Università degli Studi della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La contabilità economico-patrimoniale: indicazioni e prospettive (13 ore)

studio	
• Date (da – a)	8-11 giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	KION S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla Procedura U-GOV (32 ore)
• Date (da – a)	16 – 17 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.R.U.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sulla “Riforma Universitaria ai sensi del D.M. 270/04” (14 ore)
• Date (da – a)	21 maggio 2007 – 29 ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese per il PTA dell’Ateneo (27 ore)
• Date (da – a)	19 ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di informazione/formazione sull’utilizzo dei videotermini (2 ore)
• Date (da – a)	7 – 8 marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.R.U.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la gestione dei servizi stage e tirocini nelle università (18 ore)
• Date (da – a)	Novembre 2004 – Marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Theleme s.r.l. e Associazione Pratika – Arezzo, società di formazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento - Bilancio di competenze - Counsellig - Progettazione e valutazione di interventi formativi e di orientamento - Analisi offerta formativa e mercato del lavoro
• Qualifica conseguita	Orientatore corso on-line

• Date (da – a)	15 ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce C.R.U.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “Orientamento per conoscere, scegliere, realizzare”
• Date (da – a)	27 febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di informazione/formazione sull'utilizzo dei videotermini (2 ore)
• Date (da – a)	23 Luglio 2003 – 15 Settembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Basilicata - Progetto Itinera (iniziativa FOR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione degli operatori di orientamento (28 ore): <ul style="list-style-type: none"> - Il centro di orientamento, obiettivi, attività, staff; - La gestione dell'accoglienza; - Analisi dei fabbisogni formativi dell'utente, il colloquio di orientamento; - Gestire la comunicazione; - Monitoraggio delle attività, la soddisfazione dell'utenza; - Valutazione del percorso formativo.
• Qualifica conseguita	Operatore di orientamento

CORSI DI PERFEZIONAMENTO	
• Date (da – a)	Gennaio – Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Spegea - Scuola di perfezionamento e gestione aziendale Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento per formatori e gestori di scuole-imprese formative: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione - Progettazione di interventi formativi e di orientamento - Organizzazione aziendale e contabilità - Business Planning

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-LINGUISTICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenze informatiche, conoscenza ed utilizzo di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi operativi: Windows 10 e precedenti, MAC-OS X; ▪ Applicativi: Pacchetto Office, Office per Mac; ▪ Database: Access, File Maker Pro 7.
---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Web Editor: Joomla
		<p>Competenze linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza approfondita della lingua inglese ▪ Conoscenza elementare della lingua francese

PRINCIPALI DOCUMENTI PRODOTTI

- *Monitoraggio dei Processi di Assicurazione della Qualità Università degli Studi della Basilicata - Presidio della Qualità di Ateneo - 20 novembre 2015*
- *Linee guida ed esempi per la compilazione del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR) (15/06/2016)*
- *Linee guida ed esempi per la compilazione del Rapporto Annuale di Riesame 2015-2016 (RAR) (15/06/2016)*
- *Linee guida per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti – Studenti (15/06/2016)*
- *Procedura per la rilevazione on line delle opinioni degli studenti (2016)*
- *Procedura per la rilevazione on line delle opinioni dei docenti sulla didattica (2016)*
- *Rapporto sulla sostenibilità dell'offerta formativa: sintesi dei dati rilevanti dall'a.a. 2000/2001 all'a.a. 2009/2010*
- *“Book Orienta” (anno 2006)*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum professionale corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.