

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ROCCHINA SANTORO</b>
Indirizzo	<b>49 VIA Poggio delle Macine - 85100 Potenza (PZ)</b>
Telefono	<b>3204371483</b>
E-mail	<b>rocchina.santoro@unibas.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>11/05/1959</b>
Luogo di nascita	<b>Potenza</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Aprile 1988 - Oggi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile del settore Servizi Didattici del Dipartimento di Scienze dal 15 maggio 2014 ad oggi</li><li>- Responsabile dell'ufficio Segreterie Studenti dal 20 febbraio 2003 al 31 dicembre 2015</li><li>- Responsabile ad Interim del settore Facoltà di Agraria dal 28 novembre 2001 al 7 aprile 2014;</li><li>- Responsabile ad Interim del settore corso di laurea Magistrale in Architettura e corso di laurea Magistrale in Farmacia dal 7 aprile 2014 31 dicembre 2015;</li><li>- Responsabile procedimento concorso di ammissione Corso di Laurea magistrale Architettura a.a. 2010/2011;; 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016;</li><li>- Responsabile procedimento concorso di ammissione Corso di Laurea magistrale Farmacia a.a. 2014/2015 e 2015/2016;</li><li>- Responsabile procedimento concorso di ammissione Scuola Specializzazione in Archeologia 2012/2013, 2013/2014,</li></ul>
--------------------	---

2014/2015

- Responsabile procedimento concorso di ammissione Tirocini Formativi attivi a.a. e gestione carriere 2011/2012;
- Referente amministrativo procedura migrazione sistema gestione carriere studenti GISS-ESSE3;
- Responsabile gestione programma UGOV didattica dal 23 dicembre 2010;
- Responsabile procedure gestione carriere studenti TFA sostegno (prov 135 /2015);
- Componente gruppo di lavoro gestione carriere PAS;(prov. 174/2014);
- Referente sito WEB Segreteria Studenti dal 04.05.2005 ad oggi;
- Referente amministrativo controllo dati certificati e controllo dati amministrativi nel Comitato tecnico rapporti Consorzio Alma Laurea dal 28 12.2004 ad oggi;
- Componente gruppo di lavoro CODAU;
- Responsabile Procedure trasmissione dati Anagrafe Nazionale Studenti dal 22.12.2004 ad oggi;
- Responsabile Procedimento progetto “Diamogli Credito” dal 7 marzo 2008 (procedura conclusa);
- Segretario gruppo di lavoro predisposizione progetto servizio civile nazionale;
- Componente Commissione Regolamento Tasse a.a. 2004/2005 e
- Referente progetto di Valutazione i servizi per gli studenti dell’Università degli studi della Basilicata: le misure di efficacia e di efficienza anno 2005 - 2006;
- Responsabile procedimento concorso di ammissione Corso di Laurea specialistica Ingegneria Edile-Architettura a.a. 2009/2010;
- Incarico di vigilanza sul divieto di fumo da dicembre 2009

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita in data 25/06 2007 con votazione 110/110 e lode presso L’Università Telematica G. Marconi;
- Diploma Scuola Diretta a fini speciali in Assistente Sociale conseguita in data 14/03/1991 con votazione 110/110 presso Università degli Studi di Lecce;
- Corso di Diritto Amministrativo- Unibas - Giugno 2016 n. 18 ore;
- Seminario Nuovo codice contratti pubblici – Unibas- 23 giugno 2016;
- CRUI – Corsi di laurea internazionali Roma Novembre 2015;
- Corso Redattore Ariadne WCM 26/03/2015;
- Partecipazione incontro MIUR organizzazione delle prove di accesso ai corsi di laurea a programmazione nazionale 2013/2014-2014/2015 per n. 4 ore ciascuno;
- Partecipazione al 1^ coordinamento segreterie studenti UniSTUD 10/10/2014 per n. 13 ore;
- Corso di aggiornamento “Management delle Transition Town

- per la crescita del welfare. USB 29/09/2014 per n. 60 ore
- Corso progetto UniDOC 2013: Il massimario di selezione del fascicolo di studente universitario. I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro della Trasparenza” 15/10/2013 per n. 7 ore
  - Provv. 208/2012;
  - Nomina gruppo di lavoro CODAU 5 maggio 2011;
  - Corso di formazione utilizzo videoterminali 4 aprile 2011;
  - Corso di lingua Inglese per n. 50 ore presso il Centro Linguistico di Ateneo dal 21/05/2007 al 29/10/2007;
  - Corso di formazione per operatore locale di progetto di cui alla circolare 2 febbraio 2006 “ norme sull’accreditamento degli enti di servizio civile Nazionale per n. 40 ore tenutosi a Napoli il 20 ottobre 2007;
  - Corso Alma Laurea per acquisizione competenze necessarie uso nuovo software, Bologna 16.10.2007 intera giornata;
  - Corsi i KION società CINECA partecipanti ESSE3 – GISS User Group”: 23/09/2004 – 13/09/2005 – 18/10/2005 – 29/11/2005 – 27/04/2006 – 28/06/2006 – 20/09/2006 – 08/05/2007 – 09/05/2007 – 20/11/2008 – 22/10/2009 – 16/12/2010 – 16/02/2012 – 29 e 30/04/2015 – settembre 2014 - maggio 2015 - per acquisizione nuove competenze procedura informatizzata gestione carriere studenti e servizi web studenti, aggiornamento normativa e passaggio GISS-Esse3 per n. 8 ore ciascuna giornata;
  - Corso di lingua Inglese – CLA USB dal 21/05/2007 al 29/10/2007;
  - Corso di elementi di diritto amministrativo e privatizzazione P.I. –USB- del 21 marzo 2003 per n. 5 ore;
  - Corso attività contrattuale P.A. – USB- del 7 marzo 2003 per n. 5 ore;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

→ Attestato di conoscenza della lingua inglese rilasciato dal Centro linguistico di Ateneo dell’Università degli studi della Basilicata

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è

essenziale lavorare in squadra.

ATTIVITA' VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Componente Comitato esecutivo Associazione stella del Mattino – ONLUS Potenza con delega alla redazione progetti accoglienza minori e gestione tirocinanti; Componente comitato esecutivo Associazione il pozzo della Farfalla ONLUS; Responsabile Caritas Parrocchia San Giovanni Bosco.  
Capacità organizzative, di coordinamento e di responsabilità.  
Capacità di adattamento a situazioni nuove problematiche e stimolanti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottime conoscenze informatiche di base del pacchetto Office e di Internet Explorer

PATENTE O PATENTI

Patente europea B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 .