

Schede SUA-RD 2011-2013: Istruzioni per l'Uso

Breve Introduzione

Questo è un documento di lavoro per la composizione delle schede SUA-RD 2011, 2012 e 2013. In questa prima sezione vengono rapidamente ricapitolate alcune nozioni di base relative alla struttura delle schede e al processo di compilazione. Nella seconda parte del documento è invece riportato uno scheletro completo e compilabile di scheda SUA-RD, completo delle indicazioni riportate nelle linee guida.

La scheda SUA-RD è organizzata in tre parti e dieci sezioni (in calce al documento è riportato un sommario di tutti i quadri):

1. Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

- a. Sezione A: Obiettivi di Ricerca del Dipartimento
- b. Sezione B: Sistema di Gestione
- c. Sezione C: Risorse Umane e Infrastrutture

2. Parte II: Risultati della ricerca

- d. Sezione D: Produzione Scientifica
- e. Sezione E: Internazionalizzazione
- f. Sezione F: Docenti Inattivi
- g. Sezione G: Bandi Competitivi
- h. Sezione H: Responsabilità e riconoscimenti scientifici

3. Parte III: Terza missione

Tutte le sezioni devono essere compilate con riferimento all'anno 2013. **Per gli anni 2011 e 2012 sarà invece necessario compilare esclusivamente la Parte II: Risultati della Ricerca.** La compilazione di queste sezioni delle schede SUA-RD 2011 e 2012 fa in ogni caso riferimento al personale in servizio nella struttura al 31 dicembre 2013.

Non è ancora completamente chiara la modalità di compilazione della Parte III: Terza Missione, che in fase di sperimentazione è stata fornita alle strutture in forma precompilata dall'ANVUR.

Relativamente alla compilazione della scheda 2013, alcune delle sezioni sono a carico delle strutture, altri dell'Ateneo. Le principali sezioni a carico delle strutture sono le seguenti:

Sezione A: Obiettivi di Ricerca del Dipartimento

QUADRO A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento

Sezione B: Sistema di Gestione

QUADRO B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

QUADRO B.1.b Gruppi di Ricerca

QUADRO B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

QUADRO B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale

Esempi di compilazione di queste sezioni sono riportati nelle linee guida pubblicate dall'ANVUR e in coda a questo documento. Si noti che, in prima battuta, viene esplicitamente suggerito che l'attività di riesame sia basata sugli indicatori della VQR 2004-2010.

La Sezione C: Risorse Umane e Infrastrutture è in parte a carico dell'Ateneo (personale e infrastrutture di Ateneo), in parte a carico delle strutture.

La Sezione D: Produzione Scientifica viene alimentata con dati provenienti dal sito docente gestito dal CINECA. I prodotti verranno sottoposti a valutazione, ma i criteri non sono ancora stati resi noti dall'ANVUR.

La Sezione E: Internazionalizzazione, conterrà dati precompilati relativi ai prodotti della ricerca con coautori internazionali, e dati relativi alla mobilità. Per il 2011 e il 2012 questo ultimo quadro (E2) sarà compilato esclusivamente dall'Ateneo.

La Sezione F: Docenti Inattivi è compilata automaticamente sulla base dei dati della Sezione D.

La Sezione G: Bandi Competitivi sarà in parte precompilata con dati disponibili negli archivi pubblici accessibili all'ANVUR. Per il 2011 e il 2012 la compilazione sarà esclusivamente a carico dell'Ateneo.

La Sezione H: Responsabilità e riconoscimenti scientifici viene precompilata sulla base di dati inseriti dai docenti attraverso il sito docente. I dati devono essere convalidati dall'Ateneo.

Le SUA-RD per gli anni 2013, 2012 e 2011 saranno disponibili per la compilazione a partire da giovedì 20 novembre. Dal momento che le diverse sezioni contengono informazioni eterogenee, ogni sezione della SUA-RD avrà tempi di chiusura diversi:

1. 13 febbraio 2015 per la Parte I, sezioni A, B e C;
2. 27 febbraio 2015 per la Parte II, sezioni D, E e F;
3. 30 aprile 2015 per la Parte II, sezioni G e H.

Università degli Studi della BASILICATA

<<Dipartimento>>

Nota: per scaricare una copia locale modificabile di questo documento, utilizzare il comando
File > Download As

Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

La Parte I deve essere compilata solo per la SUA-RD 2013. Per le SUA-RD 2011 e 2012 non è richiesta la compilazione della I parte (sezioni A, B e C).

Sezione A: Obiettivi di Ricerca del Dipartimento

QUADRO A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento

La sezione A, compilata a cura del singolo Dipartimento, contiene le informazioni relative agli obiettivi della ricerca dipartimentale. Il quadro A1, in un campo di testo libero, descrive:

- i settori di ricerca nei quali opera il dipartimento;
- gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'ateneo
- le modalità di realizzazione degli obiettivi primari e modalità del loro monitoraggio per l'anno di riferimento tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B3.

Nel quadro è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 10 pagine).

N.B. Nella definizione degli obiettivi della ricerca del Dipartimento, cercando di evitare l'eccessiva prolissità e genericità (es. riferimento a tematiche potenziali o tipiche dei SSD del Dipartimento), occorre identificare obiettivi specifici, chiari, ben definiti e quindi verificabili. A puro scopo esemplificativo, vengono fornite al punto 5.1 delle Linee Guida per la Compilazione (Tabella 1) alcune modalità di definizione degli obiettivi di ricerca e del loro monitoraggio annuale.

Sezione B: Sistema di Gestione

La sezione B, compilata a cura del singolo Dipartimento, contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo del Dipartimento e alla sua politica di qualità relativi alla ricerca, e al riesame annuale dei risultati di ricerca.

QUADRO B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

Il quadro B1, in un campo di testo libero, descrive la struttura organizzativa del dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati. Nel quadro è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 5 pagine).

QUADRO B.1.b Gruppi di Ricerca

Nel quadro B1b (campo opzionale) sono inoltre descritti gli eventuali gruppi di ricerca operanti nel dipartimento, intesi come insieme dettagliato di persone e/o linee di ricerca, con l'indicazione della consistenza numerica. Nel campo sono contenuti obiettivi, linee di ricerca ed eventualmente altre informazioni specifiche in forma sintetica (produzione scientifica, coordinamento e collaborazione a progetti nazionali e internazionali, brevetti, collaborazione con laboratori o centri di ricerca, riviste o collane pubblicate, etc.). Per gli atenei che già raccolgono localmente queste informazioni in campi strutturati è stato definito un tracciato record per l'upload. I dipartimenti potranno includere anche gruppi di ricerca interdipartimentali, segnalando in particolare il contributo ad essi del dipartimento.

N.B. *Nel quadro B1b non potranno essere inseriti gruppi di ricerca composti da un solo docente. Le linee di ricerca, anche se perseguite da un solo docente, sono in ogni caso già state identificate negli obiettivi (sezione A).*

QUADRO B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

Il quadro B2 (Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento), in un campo di testo libero, descrive la politica di Assicurazione di Qualità del Dipartimento ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la qualità della ricerca. Nel quadro è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 3 pagine).

N.B. *Nel quadro B2 vengono identificate: i. le politiche di qualità dell'Ateneo; ii. Le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca, iii. Le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi. Un esempio di compilazione del quadro B2 viene fornito al punto 5.2. delle Linee Guida*

QUADRO B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale

A regime, il quadro B3 (Riesame della Ricerca Dipartimentale), illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto:

- *degli obiettivi contenuti nel quadro A1 della scheda dell'anno precedente e dei punti di miglioramento in essa individuati;*
- *dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti del precedente riesame), con l'individuazione degli scostamenti e di proposte di miglioramento per l'anno successivo.*

Nel quadro è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 5 pagine).

Il quadro B3 deve riportare la data del Consiglio di Dipartimento in cui è stato approvato il Riesame.

Si sottolinea nuovamente che il riesame dovrebbe essere redatto preferendo la sinteticità (rimandando a file allegati eventuale ulteriore documentazione) e rimarcando chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza. Questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che siano identificate azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili/misurabili nel riesame successivo.

N.B. *Il primo esercizio autovalutativo di riesame nell'anno 2014 viene effettuato in relazione*

agli obiettivi del piano strategico di ateneo e agli esiti della VQR 2004-2010, mettendo in luce punti di forza, aree di miglioramento, rischi e opportunità riscontrati nella lettura dei risultati VQR. Il primo riesame si conclude con l'identificazione di proposte di miglioramento della qualità della ricerca anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi pluriennali (autovalutazione approfondita ogni tre anni e riesame specifico ogni anno).

Sezione C: Risorse Umane e Infrastrutture

QUADRO C.1: Infrastrutture

Il quadro C1 (infrastrutture) contiene l'elenco di:

- laboratori di ricerca (quadro C1a),
- grandi attrezzature espressamente di ricerca (caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000 Euro e da un grado di specializzazione elevato – il valore può anche essere la somma di diverse componenti di un'attrezzatura) (quadro C1b), o biblioteche (quadro C1c),
- patrimonio bibliografico (quadro C1d), specificamente in uso da parte del dipartimento anche se non in modo esclusivo (ad esempio disponibili presso l'ateneo ad uso di più dipartimenti). Sono censite anche le risorse per il calcolo elettronico e i laboratori di ricerca di particolare rilievo.

I dati del quadro C1 sono compilati in parte dall'Ateneo (infrastrutture generali quali sistema bibliotecario, banche dati, ecc.), in parte dal Dipartimento. Nel quadro C1a è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 1 pagina).

QUADRO C.1.a Laboratori di ricerca

--

QUADRO C.1.b Grandi attrezzature di ricerca

--

QUADRO C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

--

QUADRO C.2: Personale

Il quadro C2 (personale) contiene l'elenco di docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, specializzandi (area medica), personale ex. Art. 6, comma 11, legge 240/2010 (quadro C2a) e PTA (quadro C2b) in servizio presso il Dipartimento. I dati disponibili (ad esempio docenti e PTA presenti nel sistema DALIA, ecc.) saranno precaricati a cura del CINECA.

I dottorandi verranno inseriti nella SUA-RD di uno specifico Dipartimento sulla base del Dipartimento di appartenenza del tutor; nel caso in cui questo non sia possibile, la scelta verrà operata dal coordinatore del dottorato a cui afferisce il dottorando.

Gli assegnisti verranno inseriti nella SUA-RD sulla base dell'afferenza del responsabile della loro ricerca o sulla base del Dipartimento che mette a disposizione i fondi; nel caso in cui l'assegno sia stato bandito da un centro interdipartimentale o da altra struttura di ricerca, la scelta verrà operata sulla base dell'afferenza del responsabile della loro ricerca o dal direttore/responsabile del centro/struttura di ricerca.

QUADRO C.2.a Personale

quadro precompilato

QUADRO C.2.b Personale tecnico-amministrativo

quadro precompilato

Parte II: Risultati della ricerca

Sezione D: Produzione Scientifica

La sezione D, quadro D1, elenca le pubblicazioni dei docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nell'anno di riferimento, corredate ove possibile dai codici Web of Science e Scopus. Per ogni pubblicazione l'autore, all'interno del proprio sito docente (loginmiur) potrà specificare la caratterizzazione prevalente tra ricerca, terza missione, didattica, con possibilità di scelta multipla. Per ogni pubblicazione l'autore, all'interno del proprio sito docente (loginmiur), dovrà specificare (sotto la propria personale responsabilità):

- 1. la caratterizzazione prevalente tra scientifica, didattica o divulgativa (terza missione). Nel quadro D1 della scheda dipartimentale saranno importate solamente le pubblicazioni caratterizzate dall'autore come prevalentemente scientifiche.*
- 2. Per le sole pubblicazioni caratterizzate come scientifiche, l'autore dovrà indicare, laddove richiesto, la tipologia del prodotto facendo riferimento all'allegato A alle presenti linee guida.*
- 3. Se vi sono co-autori afferenti a Istituzioni straniere (in questo caso la pubblicazione costituisce una collaborazione internazionale e contribuisce al successivo quadro E1);*
- 4. La lingua di pubblicazione; a partire dalla SUA-RD 2015 (relativa all'anno 2014), le pubblicazioni prive di questa specificazione non saranno caricate nella SUA-RD.*

Inoltre:

- A. Nei settori non bibliometrici, il cui elenco è riportato nell'allegato B al DM 76/2012 e nella Delibera ANVUR n. 50 del 21/06/2012 (consultabile sul sito ANVUR all'indirizzo http://www.anvur.org/attachments/article/422/delibera50_12_0.pdf), rispetto alle sole monografie di ricerca e alle edizioni critiche, l'autore potrà segnalare in un'apposita finestra le recensioni ricevute nel corso dell'anno di riferimento sulle sole riviste di fascia A e/o in quelle presenti nelle basi di dati Web of Science e Scopus. Le riviste di fascia A sono quelle presenti nella lista ANVUR aggiornata (consultabile sul sito dell'ANVUR (http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=254&I*

temid=315&lang=it).

B. Le pubblicazioni di cui l'autore non fornirà le informazioni aggiuntive richieste ai precedenti punti 3.1 comma 1), 3.1 comma 2) e 3.1 comma 3) non saranno caricate nel quadro D1 della SUA-RD dipartimentale. Dopo la chiusura della SUA- RD, l'ANVUR comunicherà agli Atenei l'elenco degli autori che non hanno fornito le informazioni aggiuntive per la totalità o anche per una parte della propria produzione scientifica in modo tale che gli Atenei interessati possano successivamente provvedere entro 20 giorni dalla data di comunicazione.

C. Nel caso in cui, nello stesso Dipartimento, diversi coautori di una medesima pubblicazione forniscano informazioni aggiuntive discordi relative ai precedenti punti 3.1 comma 1), 3.1 comma 2) e 3.1 comma 3), spetterà al Direttore di Dipartimento stabilire la scelta finale.

D. Poiché i criteri di valutazione terranno conto anche di aspetti quantitativi, il quadro D1 non dovrà contenere duplicazioni. Si raccomanda una attenta verifica delle pubblicazioni inserite, per eliminare ogni duplicato ed evitare così eventuali penalizzazioni.

Poiché ogni prodotto sarà valutato in base ad una delle sedici aree CUN VQR, esso comparirà nell'elenco del Dipartimento con i SSD degli autori riconosciuti dal sistema come docenti dell'Ateneo. L'ANVUR effettuerà la valutazione per ogni SSD attribuendo al prodotto la valutazione migliore. Qualora lo ritenga scientificamente più appropriato, il Dipartimento potrà selezionare un SSD non presente nell'elenco iniziale: in questo caso la valutazione sarà effettuata solamente sulla base del SSD selezionato.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA

I Dipartimenti dovranno presentare tutte le pubblicazioni "scientifiche" dei loro afferenti. Le pubblicazioni presentate verranno valutate con metodologie, distinte per le aree bibliometriche e non bibliometriche, da definire in un successivo documento dell'ANVUR. L'indicatore finale terrà conto della qualità media delle pubblicazioni rapportate alla media nazionale e del numero di afferenti al Dipartimento dell'area. In altri termini, si costruirà un indicatore simile all'indicatore IRD1 della VQR 2004-2010.

Prima della valutazione, verranno calcolate, per ognuno degli SSD presenti nel Dipartimento, la media e la deviazione standard del numero di pubblicazioni, distinte per categoria, per persona, inserite dai Dipartimenti di tutti gli Atenei. Se il numero di pubblicazioni per persona inserite dal Dipartimento per un dato SSD rientra in un intervallo di ampiezza pari al doppio della deviazione standard intorno al valor medio, esso sarà considerato nella norma e si procederà alla valutazione. Se risulta inferiore al valor medio diminuito di 2 volte la deviazione standard, l'indicatore finale verrà moltiplicato per un peso inferiore a 1 che dipende dalla distanza dal valor medio nazionale.

QUADRO D.1 Produzione scientifica

(pubblicazioni da caricare dal sito docente CINECA)

Sezione E: Internazionalizzazione

QUADRO E.1 Pubblicazioni con coautori stranieri

(compilato automaticamente)

Il quadro E1 (collaborazioni internazionali) contiene pubblicazioni a collaborazione internazionale (coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere) ed è compilato automaticamente attraverso la procedura descritta nella sezione precedente

QUADRO E.2 Mobilità Internazionale

(compilato a cura dell'Ateneo per il 2011-2012)

Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di:

- ricercatori "stranieri" in visita al dipartimento negli anni di riferimento;
 - docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.
- Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) di durata non inferiore ai 30 giorni.

Per gli anni 2011 e 2012 il quadro E2 sarà rilevato a livello di Ateneo. Su richiesta, sarà abilitata la possibilità di compilazione del quadro per Dipartimento.

Con l'esclusione degli anni 2011 e 2012, il nome del ricercatore straniero in visita presso il Dipartimento dovrà essere associato ad una delle 16 aree CUN utilizzate nella VQR.

Sezione F: Docenti Inattivi

QUADRO F.1 Docenti senza produzione scientifica nell'anno di riferimento (2013)

La sezione F, quadro F1, viene **compilata automaticamente** e riporta docenti e ricercatori che nel quadro D1 (pubblicazioni caratterizzate come prevalentemente scientifiche) non presentano produzione scientifica per l'anno di riferimento. Per ciascun nominativo dell'elenco il Dipartimento/Ateneo potrà indicare eventuali periodi di aspettativa (in mesi).

Sezione G: Bandi Competitivi

QUADRO G.1 Progetti acquisiti da bandi competitivi

(compilato a cura dell'Ateneo per il 2011-2012)

La sezione G, quadro G1, indica i finanziamenti incassati da bandi competitivi nel periodo di riferimento. Per essere considerato competitivo il bando deve prevedere la partecipazione di più soggetti (due o più Atenei, Enti Pubblici/Privati, Enti di ricerca, ecc.) e non può essere alimentato unicamente da fondi interni a un singolo Ateneo. I finanziamenti considerati sono relativi ai bandi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali di Istituzioni, Associazioni, Agenzie e Enti pubblici e privati. I dati disponibili (PRIN, FIRB) saranno precaricati a cura di CINECA. I dati dei Programmi Quadro UE saranno precaricati da CINECA, attingendo dalla base di dati presente nel sito riservato degli Uffici ricerca degli Atenei; è dunque necessario che i dati vengano aggiornati dagli Uffici competenti. Gli altri dati saranno caricati a cura del Dipartimento, sulla base delle linee guida tecniche CINECA.

Sezione H - Responsabilità e riconoscimenti scientifici

La sezione H si compone dei quadri H1, H2, H3, H4, H5 e H6 e in questa prima fase ha puramente carattere sperimentale.

QUADRO H.1 Premi scientifici (2013)

Il quadro H1 (Premi scientifici), elenca i premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i “best paper awards” assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. Per la sub- area non bibliometrica dell’area CUN 8 (architettura), possono essere segnalati in questo quadro i progetti premiati in concorsi di progettazione e premi di architettura (nome del premio e se nazionale/internazionale) e la cura di mostre (titolo della mostra e se nazionale/internazionale).

Non vanno considerati premi scientifici e sono quindi da escludere:

- a. Il conseguimento dell’abilitazione*
- b. La partecipazione a commissioni di concorso di qualunque tipo*
- c. La partecipazione a gruppi di esperti di qualunque tipo*
- d. Le presentazioni su invito a conferenze e congressi*

QUADRO H.2 Fellow di società scientifiche internazionali (2013)

Il quadro H2 (Fellow di società scientifiche internazionali) contiene le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. L’attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review e sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.

QUADRO H.3 Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici (2013)

Il quadro H3 contiene le indicazioni relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H3 sono da escludere:

- a. La direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo*
- b. La curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings) o la guest editorship di singoli numeri di rivista*
- c. La semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione.*

QUADRO H.4 Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali (2013)

Il quadro H4 contiene le informazioni relative alla Direzione o alla Responsabilità Scientifica/ Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H4 sono da escludere:

- a. Le cariche presso società scientifiche (Presidente, membro del Consiglio Direttivo, ecc.)*

- b. Le cariche esclusivamente gestionali e che non riguardano direttamente la responsabilità scientifica dell'Ente o Istituto (ad esempio membro del Consiglio di Amministrazione)
- c. Le cariche ricoperte in Enti o Istituti che non hanno finalità di ricerca.

QUADRO H.5 Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali (2013)

Il quadro H5 contiene l'attribuzione a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili):

o di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri;

o di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati.

Nel quadro H5 sono quindi da escludere:

a. Gli incarichi di insegnamento presso Atenei italiani;

b. Gli incarichi presso Istituti e Enti non accademici e senza finalità di ricerca;

c. Le affiliazioni a Enti di Ricerca quali ad esempio CNR e INFN.

QUADRO H.6 Responsabilità scientifica di congressi internazionali (2013)

Il quadro H6 contiene le informazioni relative alla Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H6 sono da escludere:

a. Le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati;

b. La responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali;

c. La responsabilità di seminari e workshop.

Parte III: Terza missione

La sezione contiene le informazioni relative alle attività di Terza Missione. Nella fase sperimentale la SUA- RD conterrà i dati e le informazioni relative all'anno 2013, ad eccezione di brevetti e spin-off le cui informazioni sono relative al periodo 2011-2013. La compilazione dei quadri relativi ai brevetti e alle imprese spin-off non sarà completamente a carico degli atenei, in quanto le informazioni saranno inserite dall'ANVUR, sulla base di interrogazioni di banche dati pubbliche. Gli atenei dovranno provvedere alla validazione dei dati e all'integrazione di quelli mancanti utilizzando le apposite schede CINECA. In fase sperimentale, i dati relativi a brevetti e spin-off verranno estratti per tutti i dipartimenti, non solo per quelli coinvolti nella sperimentazione, in quanto la raccolta del dato è in entrambi i casi gestita a livello di ateneo.

QUADRO I.1 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

QUADRO I.1.a Brevetti

--

QUADRO I.1.b Privative vegetali

--

QUADRO I.2 - SPIN-OFF

QUADRO I.2 Imprese spin-off

--

QUADRO I.3 - ATTIVITÀ CONTO TERZI

QUADRO I.3 Entrate conto terzi

--

QUADRO I.4 - PUBLIC ENGAGEMENT

QUADRO I.4 Monitoraggio delle attività di PE

--

QUADRO I.5 - PATRIMONIO CULTURALE

QUADRO I.5.a Scavi archeologici

--

QUADRO I.5.b Poli museali

--

QUADRO I.5.c Immobili storici

--

QUADRO I.6 - TUTELA DELLA SALUTE

QUADRO I.6.a Trial clinici

--

QUADRO I.6.b Centri di Ricerca Clinica e Bio-Banche

--

QUADRO I.6.c Attività di educazione continua in Medicina

--

QUADRO I.7 - FORMAZIONE CONTINUA

QUADRO I.7.a Attività di formazione continua

--

QUADRO I.7.b Curricula co-progettati

--

QUADRO I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE

QUADRO I.8.a Ufficio di Trasferimento Tecnologico

--

QUADRO I.8.b Ufficio Placement

--

QUADRO I.8.c Incubatori

--

QUADRO I.8.d Consorzi per la Terza Missione

--

QUADRO I.8.e Parchi Scientifici

--

5. Esempi di compilazione della SUA-RD: tabelle e dati esemplificativi

In questa sezione sono presentate modalità di compilazione di alcuni quadri della SUA-RD che, nella fase sperimentale di elaborazione, hanno presentato maggiori criticità. Si tratta evidentemente di esempi e non di modelli rigidi, da utilizzare nell'autonomia e secondo le caratteristiche e la tipologia dei vari Dipartimenti.

5.1 Quadro A1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

1. Gli obiettivi della ricerca del Dipartimento per il triennio 2015-2017, in coerenza con gli obiettivi strategici della ricerca nel Piano Strategico 2015-2017 e con le Politiche di Qualità dell'Ateneo, sono (esempi):

- a. Il consolidamento e/o il miglioramento della produzione e della qualità scientifica del Dipartimento;
- b. L'aumento dell'attrattività internazionale in modo particolare per i candidati al dottorato di ricerca e agli assegni di ricerca;
- c. L'aumento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nei settori di ricerca del Dipartimento.

2. Gli obiettivi sopra indentificati verranno monitorati annualmente dalla Commissione/Gruppo di lavoro/altro (vedi quadro B2 - politiche per l' AQ del Dipartimento) attraverso l'utilizzo di indicatori.

Nella tabella seguente sono sintetizzati gli obiettivi con le conseguenti azioni e il relativo monitoraggio

Tabella 1

Obiettivo 1: consolidare e aumentare la produzione e la qualità scientifica del Dipartimento

OBJ

Monitoraggio

Riesame 2015

OBJ

Scadenza obiettivo

2017

Azioni

Azione 1.1 - Consolidare e/o aumentare il numero e la qualità di pubblicazioni di ricerca su riviste nazionali/ internazionali e/o monografie su temi specifici (temi di ricerca) pubblicati presso editori nazionali/internazionali riconosciuti.

Indicatori/monitoraggio

A. Numero di pubblicazioni di articoli di ricerca su riviste nazionali e internazionali B. Numero di monografie a carattere matematico pubblicate presso editori nazionali ed internazionali riconosciuti.

OBJ

Azione 2.1 - Consolidare e/o aumentare il numero degli interventi a convegni, workshops, seminari di studio (o altro)

Indicatori/monitoraggio

A. Numero di inviti a tenere conferenze o seminari presso convegni, workshops, schools e seminari di studio (o altro).

OBJ

Obiettivo 2

Aumentare capacità di attrazione internazionale, in particolare a livello di Assegni e Dottorati di Ricerca

Monitoraggio

Riesame 2015

Scadenza obiettivo

2017

Azioni

Azione 2.1 - Pubblicazione di "Bandi di Dipartimento" per Assegni di Ricerca a diffusione internazionale. I bandi sono aperti a progetti di ricerca su tutti i più rilevanti settori del Dipartimento.

Indicatori/monitoraggio

A. Numero fellow stranieri (ricercatori italiani o stranieri che afferiscono ad una università o centro di ricerca non nazionale) che presentano domanda ai bandi di assegni di ricerca del Dipartimento, in relazione ai posti banditi nell'anno.

Azione 2.2. Aumentare la diffusione dei bandi relativi a posizioni di ricerca (dottorando, assegno di ricerca, RTD) presso il Dipartimento mediante una rete nazionale ed internazionale di Istituti di ricerca

Indicatori/monitoraggio

A. Numero fellow stranieri (ricercatori italiani o stranieri che afferiscono ad una università o centro di ricerca non nazionale) che presentano domanda a posizioni di ricerca all'interno del Dipartimento, in relazione ai posti banditi

Obiettivo 3

Consolidare e aumentare le collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nel campo della ricerca matematica e delle sue applicazioni

OB1*OB1*OB1*OB1*OB1

Monitoraggio

Riesame 2015

Scadenza obiettivo

2017

Azioni

Azione 3.1 Sperimentare nuovi modi di coinvolgere il tessuto socio-economico nella (ri) definizione dei diversi livelli di formazione e ricerca: laurea magistrale, dottorato, assegni di ricerca, ricercatori e docenti.

Indicatori/monitoraggio

A. Numero di iniziative organizzate per presentare il Dipartimento e per coinvolgere e dialogare con aziende e altre realtà produttive

Azione 3.2 Aumentare le possibilità di collaborazioni con le attività produttive per gli studenti della Laurea Magistrale.

Indicatori/monitoraggio

B. Numero di tesi e/o tirocini per studenti della Laurea Magistrale presso enti o aziende pubbliche e private

Azione 3.3 Aumentare i finanziamenti da parte di aziende o enti privati, focalizzati a specifiche applicazioni della matematica all'industria e ai settori produttivi in genere.

Indicatori/monitoraggio

C. Totale finanziamenti da parte di aziende o enti privati per: assegni di ricerca, RTD, borse di dottorato, progetti di ricerca.

5.2 Quadro B2 - Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento

1. Compiti e responsabilità operative della politica di qualità del Dipartimento

Tabella 2: elenco esemplificativo di elementi per la compilazione del quadro B2.

[OBJ] [OBJ] [OBJ] [OBJ] [OBJ]

Commissione/gruppo di lavoro/altro

- Composizione

[OBJ] [OBJ] Nominativi (docenti, PTA)

- Compiti

Pianificazione e verifica annuale obiettivi

[OBJ] [OBJ] Riesame annuale

[OBJ] [OBJ] Riferire in Consiglio di Dipartimento sui risultati del monitoraggio

Trasparenza e comunicazione dei risultati di ricerca ottenuti

[OBJ] Proposta del premio annuale alla ricerca

[OBJ] - Tempistiche (Data/eventuali periodicità)

[OBJ] [OBJ]

2. Incentivazione della qualità della ricerca

Il Dipartimento ZX istituisce un premio interno che consiste (esempi):

a. in riconoscimenti in itinere con la visibilità sul sito web;

b. nella creazione di una lista di ricercatori autorevoli del Dipartimento (aggiornato in tempo reale, permanenza di tre anni) a cui il Dipartimento guarda con preferenza, per organizzare la partecipazione a eventuali bandi competitivi, per l'assegnazione di didattica specialistica o di eccellenza, per sviluppare azioni volte alla internazionalizzazione;

c. nella disponibilità ad un finanziamento (budget da definire) da gestire secondo criteri proposti dalla Commissione/Gruppo di lavoro/altro (vedi tabella precedente) ed approvati dal Consiglio di Dipartimento, esigibile da coloro i quali non abbiano a disposizione alla data della premiazione fondi di ricerca personali superiori al 5 volte il premio stesso.

Sommario

[Breve Introduzione](#)

[Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento](#)

[Sezione A: Obiettivi di Ricerca del Dipartimento](#)

[QUADRO A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento](#)

[Sezione B: Sistema di Gestione](#)

[QUADRO B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento](#)

[QUADRO B.1.b Gruppi di Ricerca](#)

[QUADRO B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento](#)

[QUADRO B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale](#)

[Sezione C: Risorse Umane e Infrastrutture](#)

[QUADRO C.1: Infrastrutture](#)

[QUADRO C.1.a Laboratori di ricerca](#)

[QUADRO C.1.b Grandi attrezzature di ricerca](#)

[QUADRO C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico](#)

[QUADRO C.2: Personale](#)

[QUADRO C.2.a Personale](#)

[QUADRO C.2.b Personale tecnico-amministrativo](#)

[Parte II: Risultati della ricerca](#)

[Sezione D: Produzione Scientifica](#)

[QUADRO D.1 Produzione scientifica](#)

[Sezione E: Internazionalizzazione](#)

[QUADRO E.1 Pubblicazioni con coautori stranieri](#)

[QUADRO E.2 Mobilità Internazionale](#)

[Sezione F: Docenti Inattivi](#)

[QUADRO F.1 Docenti senza produzione scientifica nell'anno di riferimento \(2013\)](#)

[Sezione G: Bandi Competitivi](#)

[QUADRO G.1 Progetti acquisiti da bandi competitivi](#)

[Sezione H - Responsabilità e riconoscimenti scientifici](#)

[QUADRO H.1 Premi scientifici \(2013\)](#)

[QUADRO H.2 Fellow di società scientifiche internazionali \(2013\)](#)

[QUADRO H.3 Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici \(2013\)](#)

[QUADRO H.4 Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali \(2013\)](#)

[QUADRO H.5 Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali \(2013\)](#)

[QUADRO H.6 Responsabilità scientifica di congressi internazionali \(2013\)](#)

[Parte III: Terza missione](#)

[QUADRO I.1 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE](#)

[QUADRO I.1.a Brevetti](#)

[QUADRO I.1.b Privative vegetali](#)

[QUADRO I.2 - SPIN-OFF](#)

[QUADRO I.2 Imprese spin-off](#)

[QUADRO I.3 - ATTIVITÀ CONTO TERZI](#)

[QUADRO I.3 Entrate conto terzi](#)

[QUADRO I.4 - PUBLIC ENGAGEMENT](#)

[QUADRO I.4 Monitoraggio delle attività di PE](#)

[QUADRO I.5 - PATRIMONIO CULTURALE](#)

[QUADRO I.5.a Scavi archeologici](#)

[QUADRO I.5.b Poli museali](#)

[QUADRO I.5.c Immobili storici](#)

[QUADRO I.6 - TUTELA DELLA SALUTE](#)

[QUADRO I.6.a Trial clinici](#)

[QUADRO I.6.b Centri di Ricerca Clinica e Bio-Banche](#)

[QUADRO I.6.c Attività di educazione continua in Medicina](#)

[QUADRO I.7 - FORMAZIONE CONTINUA](#)

[QUADRO I.7.a Attività di formazione continua](#)

[QUADRO I.7.b Curricula co-progettati](#)

[QUADRO I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE](#)

[QUADRO I.8.a Ufficio di Trasferimento Tecnologico](#)

- [QUADRO I.8.b Ufficio Placement](#)
- [QUADRO I.8.c Incubatori](#)
- [QUADRO I.8.d Consorzi per la Terza Missione](#)
- [QUADRO I.8.e Parchi Scientifici](#)
- 5. [Esempi di compilazione della SUA-RD: tabelle e dati esemplificativi](#)
 - [5.1 Quadro A1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento](#)
 - [5.2 Quadro B2 – Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento](#)
 - [1. Compiti e responsabilità operative della politica di qualità del Dipartimento](#)
 - [2. Incentivazione della qualità della ricerca](#)