

Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico Versione 29/11/2016

Fabrizio Caccavale

Delegato alle funzioni di coordinamento delle
strutture di autovalutazione

Come si forma il giudizio di accreditamento?

- ▶ Requisiti di Ateneo (R1, R2, R4.A), CdS (R3), Dipartimento (R4.B)
 - ▷ Requisiti (R) → Indicatori → Punti di Attenzione (PA)
 - ▷ Punteggi assegnati agli Indicatori e non ai requisiti = medie (eventualmente ponderate) dei punteggi assegnati ai Punti di Attenzione

- ▶ Accreditamento CdS
 - ▷ Punteggio=media (eventualmente ponderata) indicatori R3

- ▶ Accreditamento Ateneo
 - ▷ Punteggio=somma pesata dei punteggi medi dei PA dei 3 gruppi (Ateneo, CdS, Dipartimenti)
 - ▷ Peso punteggio relativo ai requisiti di Ateneo (R1, R2, R4.A)=75%
 - ▷ Peso punteggio relativo ai 4 CdS visitati (R3)=20%
 - ▷ Peso punteggio relativo ai 2 Dipartimenti visitati (R4.B)=5%
 - ▷ 4 fasce di punteggio (A, B, C, D)

Cosa comporta il giudizio di accreditamento?

- ▶ Accreditamento CdS visitati
 - ▷ Accreditato: punteggio ≥ 4
 - ▷ Non accreditato: punteggio < 4

- ▶ Accreditamento di sede ottenuto sulla base della fascia di punteggio
 - ▷ Fascia A o B: accreditamento pieno, valido per 5 anni
 - ▷ Fascia C: accreditamento condizionato, può essere concesso anche per meno di 5 anni, possibili nuove visite CEV (in loco o a distanza)
 - ▷ Fascia C: non accreditato, si propone la soppressione della sede

- ▶ L'accREDITAMENTO di sede si estende ai CdS (per 3 anni), purché non siano stati giudicati non accreditabili nel corso della visita
 - ▷ Dopo 3 anni: analisi a distanza anche sulla base degli indicatori carriera studenti

Come affrontare la visita

- ▶ Preparare bene la documentazione
- ▶ Coinvolgimento attivo di tutta la comunità dell'Ateneo
 - ▷ Durante la visita non saranno sollecitati solo gli “esperti della materia”: conoscenza e consapevolezza diffusa degli aspetti fondamentali della gestione di Didattica e Ricerca → “simulazioni” della visita con i 4 CdS e i 2 Dipartimenti selezionati
- ▶ Pensare alla visita come ad una opportunità di crescita
- ▶ Consapevolezza diffusa che le attività di preparazione alla visita sono una priorità dell'Ateneo → direttive degli Organi di Governo

Obiettivi delle attività

- ▶ Raccolta e sistemazione della documentazione
- ▶ Autovalutazione del sistema di AQ (a tutti i livelli)
 - ▷ Risoluzione delle criticità (almeno quelle più rilevanti)
- ▶ Diffusione della conoscenza degli aspetti fondamentali dell'AQ e della gestione di
 - ▷ Didattica e Servizi agli Studenti
 - ▷ Ricerca e Terza Missione

Attori e ruoli: Organi di Governo

- ▶ Guidano e controllano lo svolgimento delle attività
 - ▷ Forniscono direttive e stabiliscono priorità a livello centrale in maniera chiara e tracciabile (delibere, documenti, audizioni, etc.)
 - ▷ Controllano periodicamente lo stato di avanzamento della attività, anche chiamando a relazionare gli altri attori (PQA, Uffici centrali e periferici, CPDS, CR, etc.) → **calendario “audizioni”**

Attori e ruoli: PQA e Delegati

- ▶ PQA, in aggiunta alle sue normali attività in ambito AVA
 - ▷ Raccordo fra i diversi attori
 - ▷ Pianificazione e coordinamento delle attività sulla base delle direttive degli Organi di Governo
 - ▷ Centralizzazione e diffusione di dati e informazioni forniti da altri attori
 - ▷ (In)formazione → **giornata di formazione + calendario di incontri periodici con CP, CR e CdS**
 - ▷ Relaziona periodicamente agli Organi di Governo sullo stato di avanzamento delle attività e sui problemi eventualmente riscontrati
- ▶ Delegati
 - ▷ Collaborano con il PQA nella pianificazione e attuazione delle attività

Attori e ruoli: Amm.ne centrale e Centri di servizio

- ▶ Affiancano il PQA nelle seguenti
 - ▷ Supporto alle attività di raccolta e sistemazione della documentazione (delibere degli Organi di Governo, documenti rilevanti, etc.)
 - ▷ Forniscono agli altri attori dati e informazioni necessarie per la preparazione di documenti, analisi e studi
 - ▷ Interazione stretta con il PQA

- ▶ Supporto diretto alle attività del PQA (con il coordinamento dei Prorettori di riferimento)
 - ▷ Didattica: Settore AQ + Settore Didattica
 - ▷ Ricerca: Settore Ricerca

Attori e ruoli: Strutture Primarie 1

- ▶ Attuazione delle azioni a livello periferico
- ▶ Direttore, Consiglio della Struttura e Consiglio di Direzione
 - ▷ Forniscono direttive e stabiliscono priorità a livello periferico in maniera chiara e tracciabile (delibere, documenti, audizioni, etc.)
 - ▷ Controllano periodicamente lo stato di avanzamento della attività, anche chiamando a relazionare gli altri attori (Uffici periferici, CPDS, CR, etc.) → **calendario “audizioni”**
- ▶ Responsabile AQ (Direttore o suo delegato)
 - ▷ Gestisce la comunicazione fra il livello centrale e quello periferico
 - ▷ Interazione stretta con PQA

Attori e ruoli: Strutture Primarie 2

- ▶ CPDS e CR (ciascuna nella sua sfera di attività), in aggiunta alle loro normali attività in ambito AVA
 - ▷ Raccordo fra i diversi attori della Struttura (CdS e AdR)
 - ▷ Pianificazione e coordinamento delle attività sulla base delle direttive della Struttura e degli Organi di Governo
 - ▷ Centralizzazione e diffusione di dati e informazioni forniti da altri attori
 - ▷ (In)formazione → **calendario di incontri periodici con CdS e AdR**

Attori e ruoli: Strutture Primarie 3

- ▶ Amministrazione (SGD, SGR, SAC)
 - ▷ Supporto alle attività di raccolta e sistemazione della documentazione (delibere Consiglio, CPDS, CR e CdS, documenti rilevanti, etc.)
 - ▷ Forniscono agli altri attori dati e informazioni necessarie per la preparazione di documenti, analisi e studi
 - ▷ Interazione stretta con Responsabile AQ, CPDS e CR

Programma delle attività

► Una prima versione

▷ Dicembre 2016: infrastruttura per la comunicazione e lo scambio dati

- PQA+CISIT: Cartelle condivise Google Drive, mailing list, forum (?), **infrastruttura web**

▷ Gennaio 2017

- PQA+Amm.ne Centrale: Incontri con uffici (centrali e periferici) e Prorettori di riferimento
- PQA: Versione più dettagliata del programma delle attività e della lista dei documenti
- PQA: Giornata di formazione su AVA 2.0

▷ Febbraio-Marzo 2017

- PQA: Prima serie di incontri delle Strutture Primarie (RAQ, CPDS, CR, CdS)

▷ Aprile-Maggio 2017

- PQA: Audit interno CdS, Strutture Primarie

▷ Giugno-Luglio 2017

- CdS, Strutture Primarie: Adeguamento ai rilievi dell'audit interno
- CdS: RAR "semplificato"
- CdS: RCR dei 4 CdS selezionati per la visita

Cosa manca?

► Una prima (incompleta) lista

▷ Documenti strategici

- Didattica e servizi agli studenti (in fase di approvazione)
- Monitoraggio dell'attuazione del piano strategico della ricerca
- Internazionalizzazione?...
- Documenti strategici/programmatici a livello di Strutture Primarie

▷ Criticità da discutere e affrontare a livello centrale che periferico

▷ (relazioni di monitoraggio del PQA, relazioni delle CPDS, analisi del DID...)

- Politiche di premialità per docenti e PTA, politiche per stimolare il coinvolgimento attivo di tutta la comunità accademica (direttive degli Organi di Governo)
- Siti web docenti e CdS, schede insegnamenti, utilizzo delle opinioni studenti
- Valorizzare e stimolare autovalutazione della ricerca: monitoraggio SUA-RD, nuove linee guida
- Linee guida per progettazione CdS
- Programmare incontri con le parti interessate e/o costituzione comitati di indirizzo
- Analisi dello stato dei servizi e delle infrastrutture per la didattica

▷ ... rinnovo del PQA!