



Verbale n. 2

seduta del 10 Marzo 2016

Il giorno dieci del mese di marzo dell'anno duemilasedici, si è riunito presso la Sala degli Atti Accademici dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Via Nazario Sauro, 85, giusta convocazione prot. n. 4123/II/21 del 4.3.2016, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Strumenti di data warehouse a supporto delle attività di AQ: discussione;**
- 4. Relazione di monitoraggio sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti a.a. 2014/2015: approvazione;**
- 5. Programmazione delle attività del Presidio della Qualità per l'anno 2016;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Fabrizio Caccavale**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Monica Carmosino,
Dott.ssa Federica Greco,
Dott.ssa Carmen Izzo,
Prof. Paolo Renna,
Dott.ssa Tiziana Romaniello

e l'assenza della **Prof.ssa Angela Capece** e del **Dott. Giuseppe Pentasuglia**, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, la sig.ra Renata Brienza, responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

Alla seduta è stato invitato a partecipare con riferimento al punto 3, il dott. Angelo Corsini, Responsabile del Centro Elaborazione Dati dell'Ateneo.

1. Comunicazioni;

Il **Presidente** comunica che è necessario dar corso al piano della formazione sui processi di Assicurazione della Qualità, così come proposto nella precedente seduta; pertanto la discussione è incentrata essenzialmente sulle modalità di svolgimento dei corsi, sul calendario, sulle sedi e sui contenuti. Viene deciso di predisporre una bozza di proposta da far girare tra i componenti per la condivisione e l'approvazione. Si passerà quindi alla fase operativa da organizzare con gli uffici amministrativi competenti.

Relaziona poi, brevemente, sulla presentazione della Relazione di monitoraggio dei processi di AQ al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta, sottolineando con soddisfazione il livello di consapevolezza raggiunto dalle diverse componenti dell'Ateneo in merito alle attività di assicurazione della Qualità, pur riscontrando diverse criticità in alcuni processi, così come dettagliato nelle considerazioni conclusive della Relazione.



2. Approvazione verbale seduta precedente;

Il **Presidente** distribuisce ai componenti del Presidio copia del verbale della seduta del 27.1.2016 per prenderne visione. I componenti del Presidio presenti a tale seduta, approvano il verbale n. 1 del 27.1.2016.

3. Strumenti di data warehouse a supporto delle attività di AQ: discussione;

Alla trattazione del punto partecipa il dott. Angelo Corsini.

Il **Presidente** informa su quanto è stato illustrato dai tecnici del CINECA nella videoconferenza tenutasi presso il CISIT lo scorso 25 febbraio, finalizzata a presentare alcuni strumenti di data warehouse. Passa la parola alla dott.ssa Carmen Izzo, che conferma l'intenzione di inviare al CINECA alcune informazioni necessarie per poter ricevere un preventivo sui costi da sostenere per acquisire gli strumenti software di data warehouse. A tal fine, saranno inviati:

1. il documento contenente le tabelle degli indicatori dei risultati della formazione, usati per le attività di riesame,
2. la scheda sintetica dei dati del Corso di Studio ANVUR,
3. gli indicatori per la ripartizione della quota premiale-sezione didattica,
4. gli indicatori per il monitoraggio delle azioni di programmazione.

Invece, per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti, sarà utile chiedere di farci pervenire la reportistica-tipo già prevista dal software CINECA. Inoltre, sarebbe necessario sapere se, nel caso ci siano degli aggiornamenti degli indicatori da parte del MIUR o dell'ANVUR, CINECA provvede in autonomia ad implementare i nuovi report o sia necessario chiedere di volta in volta un aggiornamento.

Il **Presidente**, ringrazia la dott.ssa Izzo e chiede al dott. Corsini, se per le necessità del suo ufficio abbia ulteriori o particolari esigenze da soddisfare. Il dott. Corsini afferma che il tutto è sufficiente per le sue necessità.

Al termine, il **Presidio** concorda con quanto esposto e decide di far inviare dal responsabile del Settore Assicurazione della Qualità, una e-mail al CINECA per ricevere le informazioni richieste e i preventivi, uno inclusivo della formazione di una o due unità di personale UniBas e l'altro che preveda le eventuali implementazioni della reportistica a cura di CINECA.

4. Relazione di monitoraggio sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti a.a. 2014/2015: approvazione;

Il **Presidente** ricorda che il Presidio della Qualità ha illustrato alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, nella seduta del 3 giugno 2015, le "Linee guida alla relazione annuale 2014-2015", e che le stesse hanno prodotto la relazione, come prescritto dal sistema AVA, entro il 31 dicembre del 2015, con valutazioni, osservazioni e proposte ai fini del miglioramento della qualità della Didattica. Tali relazioni sono state inviate al Nucleo di Valutazione ed al Presidio della Qualità, che, in continuità con quanto già fatto gli anni precedenti, ha elaborato una relazione di sintesi, da presentare agli organi di governo e di controllo. Procede quindi ad evidenziare quelli che sono risultati essere, i più significativi punti di criticità.

Al termine si decide che l'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA, curerà la trasmissione della relazione alla Rettrice, al Nucleo di Valutazione, al Prorettore alla didattica, ai Direttori delle



strutture primarie e ai Presidenti delle CPDS.

5. Programmazione delle attività del Presidio della Qualità per l'anno 2016;

Il **Presidente** ritiene che, come per lo scorso anno, sia necessario stabilire un programma di attività che ognuno deve svolgere all'interno del PQA, secondo una scala di priorità (1-2-3-4) ed una tempistica adeguata.

Attività con priorità 1 (scadenza 11 maggio 2016).

- Aggiornamento delle linee guida per la gestione dei testi ed a elaborare suggerimenti per la compilazione di alcuni quadri della scheda. Gruppo di lavoro: dott.ssa Carmen Izzo (responsabile), dott.ssa Tiziana Romaniello, dott.ssa Federica Greco, prof. Paolo Renna.
- Avvio del monitoraggio per la SUA-RD, con la predisposizione delle schede di monitoraggio che saranno inviate ai dipartimenti entro metà maggio. Gruppo di lavoro: prof.sse Angela Capece e Monica Carmosino (responsabili), prof. Fabrizio Caccavale.

Attività con priorità 2 (scadenza 30 maggio 2016).

- Aggiornamento del cronoprogramma delle attività di AQ per l'a.a. 2016-17. Gruppo di lavoro: dott.ssa Federica Greco (responsabile), dott.ssa Tiziana Romaniello e dott.ssa Carmen Izzo.
- Valutazione delle attività di Terza Missione: approfondimento delle linee guida dell'ANVUR, con il coinvolgimento del Rettore alla Ricerca, prof. Gianni Mecca e del dott. Domenico Filardi, responsabile del Settore Servizi alla Ricerca. Gruppo di lavoro: prof.sse Angela Capece e Monica Carmosino (responsabili), prof. Fabrizio Caccavale.
- Revisione delle linee guida per i rapporti di riesame (annuali e ciclici) e quelle per le relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Gruppo di lavoro: prof. Fabrizio Caccavale (responsabile), prof. Paolo Renna, dott. Giuseppe Pentasuglia.

Attività con priorità 3 (scadenza 30 giugno 2016).

- Predisposizione delle Linee guida per la compilazione della SUA-CdS, nelle quali è importante inserire suggerimenti per la soluzione alle criticità che il Presidio ha riscontrato, come, ad esempio, le consultazioni con le parti sociali. Gruppo di lavoro: prof. Paolo Renna (responsabile), dott.sse Federica Greco, Tiziana Romaniello, Carmen Izzo e prof. Fabrizio Caccavale.
- Predisposizione di una scheda di trasparenza, come proposto dai Presidenti delle CPDS del DiS e del DiCEM, prof. Paolo Fantì e prof.ssa Fara Favia, da far adottare come modello unico di ateneo. Gruppo di lavoro: prof.ssa Monica Carmosino (responsabile), prof. Paolo Renna, dott. Giuseppe Pentasuglia.

Attività con priorità 4 (scadenza 15 luglio 2016).

- Aggiornamento dei questionari studenti e docenti, anche sulla base delle osservazioni delle CPDS e dell'esperienza maturata in questo primo anno di sperimentazione della procedura on-line; predisposizione dei questionari laureati e laureandi, tenendo conto della proposta elaborata dal CAOS; revisione delle linee guida per la rilevazione. Gruppo di lavoro: dott.ssa Tiziana Romaniello (responsabile), dott.sse Carmen Izzo e Federica Greco, dott. Giuseppe Pentasuglia, prof. Fabrizio Caccavale, prof.ssa Monica Carmosino.
- Aggiornamento del cruscotto dati, cioè le tabelle dei dati da inviare ai CdS per il rapporto di riesame, con l'inserimento un set minimo di informazioni da estrarre dai questionari on



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ

line, sulla base delle esigenze evidenziate dalle CPDS, che sarebbe opportuno sentire, e degli indicatori ANVUR per le carriere degli studenti. Gruppo di lavoro: dott.ssa Carmen Izzo (responsabile), dott.ssa Tiziana Romaniello e Federica Greco, prof. Fabrizio Caccavale, prof.ssa Angela Capece, che si avvarranno della collaborazione dell'assegnista di ricerca che selezionato nell'ambito del progetto congiunto NdV-PQA "*Sintesi e validazione di indicatori per la valutazione e l'ottimizzazione dei processi di Assicurazione della qualità*".

Prima di chiudere la seduta il Presidente, consapevole dei considerevoli compiti assegnati, ringrazia tutti ed augura un buon lavoro.

6. Varie ed eventuali;

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Segretario
(Renata Brienza)

Il Presidente
(Prof. Fabrizio Caccavale)