



Verbale n. 2

Seduta del 3 aprile 2018

Il giorno tre del mese di aprile dell'anno duemila diciotto, alle ore 15.30, si è riunito nella Sala degli Atti Accademici del Rettorato dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Via Nazario Sauro, 85, giusta convocazione prot. n. 4109/II/21 del 26.4.2018, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Aggiornamento del rapporto del Settore Assicurazione della Qualità sulla didattica erogata a.a. 2017/2018: discussione;**
- 4. Sviluppo del Data Warehouse di Ateneo: stato di avanzamento;**
- 5. Revisione dei processi di AQ per l'a.a. 2018/19: introduzione del rapporto di autovalutazione annuale;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Fabrizio Caccavale**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Dott.ssa Daniela Carlucci,

Prof.ssa Michelina D'Alessio,

Dott.ssa Federica Greco,

Dott.ssa Carmen Izzo,

Prof. Paolo Renna,

e le assenze della **Prof.ssa Angela Capece** e della **Dott.ssa Rocchina Santoro**, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, la sig.ra Renata Brienza, responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

Con riferimento al punto n. 2, è invitato a partecipare il **Prof. Fulvio Delle Donne**.

Alla seduta sono invitati, con riferimento ai punti 4 e 5, i Responsabili AQ delle Strutture Primarie, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e l'Amministratrice Unica di Svelto! Big Data Cleaning and Analytics s.r.l., alle ore 16.30.

Risultano presenti:

Prof. Michelangelo Laterza, Responsabile AQ DiCEM;

Prof.ssa Mariafara Favia, Presidente CPDS DiCEM;

Prof. ssa Maria Grazia Russo, Responsabile AQ DiMIE;

Prof. Paolo Vitolo, Presidente CPDS DiMIE;

Prof.ssa Marinella Ragosta, Presidente CPDS SI-UniBas;

Dott. Segio Brutti, Responsabile AQ DiS;

Prof. Fulvio Delle Donne, Presidente CPDS DiSU;

Prof. Vincenzo Candido, Responsabile AQ SAFE;

Prof. Adriano Sofo e Dott. Francesco Genovese in rappresentanza della Prof.ssa Annamaria Ricciardi, Presidente CPDS SAFE



Prende la parola il prof. Fabrizio Caccavale Presidente del PQA che porge il benvenuto alla prof.ssa Michelina D'Alessio, nuova componente del PQA che sostituisce il prof. Fulvio Delle Donne, nominato Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti del DISU.

1. Comunicazioni;

Non ci sono comunicazioni.

2. Approvazione verbale seduta precedente;

All'approvazione del verbale partecipa, il prof. Fulvio Delle Donne, già componente del Presidio della Qualità.

Il **Presidente**, premesso che il verbale è stato già anticipato per E-mail a tutti i componenti, chiede ai presenti di esprimersi: il verbale n. 1 del 6.2.2018 viene approvato con voto unanime favorevole.

3. Aggiornamento del rapporto del Settore Assicurazione della Qualità sulla didattica erogata a.a. 2017/2018: discussione;

Il **Presidente**, ricorda che il documento "*Aggiornamento del rapporto sulla didattica erogata nell'a.a. 2017-2018*", redatto dalla dott.ssa Izzo in qualità di Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità, è un aggiornamento di quello discusso nella seduta del 12.09.2017 sulla didattica erogata per l'a.a. 2017-2018. Si ritiene che tale documento possa essere utile ad individuare criticità nella programmazione didattica, nonché a stimolare la discussione, in seno agli organi di governo dell'Ateneo, sull'individuazione "*di una strategia per monitorare ed ottimizzare la quantità complessiva di ore di docenza assistita erogata dai diversi dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile*", come suggerito dall'ANVUR. Passa la parola alla dott.ssa Izzo che, in primo luogo, rappresenta come il parametro DID, eliminato con il DM 987/2016 dall'elenco dei requisiti di Assicurazione della Qualità, è stato ripreso dall'ANVUR nel punto di attenzione R1.C.3 – Sostenibilità della didattica nelle "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" e che per la predisposizione del documento, sono stati utilizzati i dati presenti nella banca dati SUA-CdS relativi all'a.a. 2017-2018. Procede poi ad illustrare sinteticamente i contenuti del suddetto lavoro, ponendo, in primo luogo, l'accento sul calcolo delle ore di didattica erogata, suddivisa per Corso di Studio e per Struttura Primaria, includendo le ore di lezione e/o esercitazione, offerte da tutte le tipologie di docenza, ivi inclusa la docenza a contratto, e le ore di didattica erogabile, suddivisa per Struttura Primaria. Inoltre, considerato che l'ANVUR ha messo a disposizione, per la valutazione del parametro sulla "Sostenibilità della didattica", la scheda degli Indicatori di Ateneo, sono stati posti a confronto i dati relativi a tre indicatori calcolati per gli anni 2013, 2014 e 2015, a cui si è aggiunta una simulazione per gli anni successivi.

Al termine dell'esposizione, il prof. Caccavale ringrazia la dott.ssa Izzo ed apre la discussione al termine della quale, chiede ai presenti di pronunciarsi.

Il Presidio della Qualità all'unanimità delibera di:

- approvare il documento "*Aggiornamento del rapporto sulla didattica erogata nell'a.a. 2017-2018*", che, allegato al presente verbale, ne diviene parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere, per il tramite dell'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA tale documento alla Rettrice e al Prorettore alla Didattica.



4. Sviluppo del Data Warehouse di Ateneo: stato di avanzamento;

Il **Presidente**, illustra il secondo stato di avanzamento del Data Warehouse, con le integrazioni e le modifiche apportate a seguito delle segnalazioni provenienti dai beta tester, che sono state risolte, pur permanendo alcuni problemi legati a cause non controllabili, come, ad esempio, errori di immissione dei dati in ESSE3. Si sottolinea che è stato implementato il sistema di calcolo degli indicatori ANVUR della Scheda di Monitoraggio Annuale. Infine, poiché il calcolo degli indicatori avviene in maniera statica (cioè una volta creata una copia del database sul server che ospita il Data Warehouse), occorre decidere in quali date effettuare le estrazioni. Vengono formulate alcune proposte infine, si decide per le seguenti date: 30 giugno, 31 luglio, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno.

I lavori di sviluppo del Data Warehouse presumibilmente saranno completati entro la prima metà di giugno, in modo tale da poterlo rendere disponibile per le attività di AQ relative all'a.a. 2018-19.

7. Revisione dei processi di AQ per l'a.a. 2018/19: introduzione del rapporto di autovalutazione annuale;

Il **Presidente** riferisce che il Nucleo di Valutazione, durante le visite di audit, ai dipartimenti ad ai corsi di studio, ha sottolineato la necessità di predisporre una scheda di autovalutazione annuale del Corso di Studio, considerato che la SMA non rappresenta un vero e proprio momento di autovalutazione di breve periodo. L'adozione del modello non può essere rinviata e, sottolineando che il sistema di AQ ed i relativi modelli di autovalutazione, sono costruiti e proposti da ogni Ateneo in base alle proprie esigenze, formula le seguenti proposte:

- a) modello elaborato e proposto dal PQA e recepito dalle CPDS;
- b) modello elaborato dalle CPDS, sentiti i CdS, e recepito dal PQA.

La seconda ipotesi è quella preferibile, ogni CPDS dovrebbero sentire i CdS e proporre un modello di autovalutazione annuale per il PQA, che lo rielabora, lo adotta ed emana le relative linee guida. Il processo dovrebbe completarsi, per le CPDS entro la fine di maggio e per il PQA, presumibilmente, entro la prima metà di giugno.

Si apre un'ampio dibattito dove gli intervenuti si interrogano sull'opportunità di un ulteriore aggravio delle già innumerevoli attività, sulla struttura del documento di autovalutazione, sul momento di redazione della stessa, ma anche sulla piena consapevolezza della necessità di questa forma di autovalutazione, come concreta verifica delle azioni poste in essere dai CdS.

Al termine si decide per la prima proposta formulata dal Presidente, che invita le CPDS a sentire i CdS, per raccogliere esigenze, suggerimenti e proposte, e coordinarsi per formulare un modello unico di autovalutazione annuale da proporre al PQA. Il PQA, a sua volta, rielaborerà il modello proposto, lo adotterà ed emanerà le relative linee guida. Il processo dovrebbe completarsi, per le CPDS entro la fine di maggio e per il PQA, presumibilmente, entro la prima metà di giugno.

8. Varie ed eventuali.

Il **Presidente** rappresenta che il Nucleo di Valutazione ha fatto richiesta alle CPDS ed allo stesso Presidio, di ricevere informazioni circa i processi di analisi, presa in carico e feedback, dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, tra gli attori del sistema di AQ dipartimentale e degli organi di governo dell'Ateneo. Dopo breve discussione si decide di rispondere al Nucleo in forma sintetica riportando gli aspetti essenziali del processo di valutazione delle opinioni degli studenti.

Inoltre, il prof. Fabrizio Caccavale riferisce che è arrivato il rapporto preliminare dalla CEV, l'Ateneo ha ricevuto un Giudizio di accreditamento "soddisfacente" sia per la Sede che per i CdS e nessuna "condizione" ma solo "raccomandazioni". Tale rapporto, pur non essendo pubblico, è stato inviato,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ

per le varie parti di interesse, ai soggetti che ricoprono ruoli e/o sono investiti di responsabilità nell'ambito del sistema AQ. A breve sarà indetto dalla Rettrice, un incontro con gli interessati per illustrare gli esiti della visita e dettare la tempistica per le eventuali controdeduzioni. Il termine fissato dall'ANVUR per proporle è il 15 maggio 2018.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:30.

Il Segretario
(Renata Brienza)

Il Presidente
(Prof. Fabrizio Caccavale)