



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Verbale n. 1

Seduta del 21 marzo 2019

Il giorno ventuno del mese di marzo dell'anno duemila diciannove, alle ore 9.30, si è riunito nella aula G2 della Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Viale dell'Ateneo Lucano 10, giusta convocazione prot. n. 3815/II/21 del 14.3.2019, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Relazione di monitoraggio sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti anno 2018: Approvazione;**
- 4. Resoconto dell'attività del PQA sui rapporti di riesame (RCR, RAA);**
- 5. Cronoprogramma delle attività di AQ a.a. 2019-20 e aggiornamento delle linee guida: costituzione dei gruppi di lavoro;**
- 6. Revisione delle procedure di rilevazione delle opinioni degli studenti, dei docenti e dei laureandi: costituzione del gruppo di lavoro;**
- 7. Stato dell'arte monitoraggio delle SUA-CdS;**
- 8. Attività di AQ: modalità di presentazione della Relazione ANVUR di accreditamento periodico agli organi di governo e alle strutture primarie;**
- 9. Formazione in materia di AQ: proposte per la partecipazione di unità di PTA alle iniziative;**
- 10. Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Guido Masiello**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Angela Capece,
Dott.ssa Daniela Carlucci,
Dott.ssa Michelina D'Alessio,
Dott.ssa Federica Greco,
Dott.ssa Carmen Izzo,
Prof. Paolo Renna,
Dott.ssa Rocchina Santoro,

verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, la sig.ra Renata Brienza, responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

Alla seduta sono invitate a partecipare le studentesse Emy Caivano e Barbara Castellaneta, come richiesto dal Consiglio degli Studenti del 18 aprile 2018.

Il **Presidente** prima di aprire la seduta dà il benvenuto alle due studentesse, individuate dal Consiglio degli Studenti nella seduta del 18 aprile 2018, per partecipare alle sedute del PQA.

1. Comunicazioni;

Il **Presidente** comunica che:

- è stato trasmesso dal MIUR, il decreto n. 136 del 25 febbraio 2019, con il quale è stato concesso l'accREDITAMENTO periodico dell'Università degli studi della Basilicata il cui giudizio è "soddisfacente";
- è pervenuta dalla prof.ssa Barbara Cafarelli, componente del Nucleo di Valutazione, una richiesta di informazioni relativa alla rilevazione delle opinioni dei laureati e propone di discuterne nel punto 6 all'OdG;
- il Direttore del DISU, prof. Francesco Panarelli, con nota prot. n. 314/4/21 del 10.3.2019, ha fatto presente che relativamente al Rapporto annuale di autovalutazione dei Corsi di studio, il Consiglio del

dipartimento nella seduta del 23 gennaio scorso “*pur rilevando l'estrema importanza di procedere sistematicamente all'autovalutazione dei corsi di studio, ha unanimamente convenuto che il modello in uso risulta eccessivamente oneroso da compilare e ne ha suggerito vivamente la revisione*”. Questo punto ha necessità di un'approfondita discussione considerato che dalla citata nota non si evincono le motivazioni, le criticità e le eventuali proposte di modifica. Sarà quindi necessaria un'interlocuzione con il dipartimento e con il RAQ, considerato anche che l'adozione di tale documento è stato raccomandato dal Nucleo di Valutazione;

- il contratto con Svelto! è in corso di rinnovo per cui si potrà continuare ad usufruire dei servizi offerti (DWH).

2. Approvazione verbale seduta precedente;

Il **Presidente**, premesso che il verbale è stato già anticipato per E-mail a tutti i componenti, chiede ai presenti di esprimersi: il verbale n. 4 dell'11.12.2018 viene approvato con voto unanime favorevole.

3. Relazione di monitoraggio sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti anno 2018: Approvazione;

Il **Presidente** comunica che le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti delle Strutture Primarie hanno prodotto, come previsto dal sistema AVA, le relazioni annuali relative all'anno 2018, contenenti valutazioni, osservazioni e proposte ai fini del miglioramento della Didattica, compilate secondo le “*Linee guida per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti*” (approvate dal PQA nella seduta del 12.7.2018); le relazioni sono state inviate al Nucleo di Valutazione ed al Presidio della Qualità. Il **Presidente**, in continuità con quanto già fatto negli anni precedenti, ha seguito lo schema utilizzato da Fabrizio Caccavale, riportando una sintesi delle relazioni delle CPDS nella Relazione di monitoraggio del PQA, segnalando le criticità e le proposte nonché le buone pratiche. Inoltre sono state redatte anche schede riassuntive per ogni singola struttura primaria contenenti informazioni di dettaglio che verranno discusse negli incontri che il Presidio della Qualità avrà con le strutture.

Il **Presidente**, dopo aver esposto i contenuti della bozza di relazione, chiede ai presenti di pronunciarsi.

Il Presidio della Qualità all'unanimità delibera di approvare la “*Relazione del Presidio della Qualità in merito alle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per l'anno 2018*”, che, allegata al presente verbale ne diviene parte integrante e sostanziale. Infine, si decide che l'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA curi la trasmissione della relazione alla Rettrice, al Nucleo di Valutazione, ai Prorettori interessati, ai Direttori delle Strutture Primarie, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e al Direttore Generale.

4. Resoconto dell'attività del PQA sui rapporti di riesame (RCR, RAA);

Il **Presidente**, coadiuvato dott.ssa Izzo, presenta un breve resoconto di come si è svolto il processo di consulenza del PQA, dell'analisi delle risposte; evidenzia i casi in cui è stato necessario un sollecito nell'invio dei rapporti, i casi in cui il lavoro del PQA non è stato utilizzato, i casi in cui la SMA è stata compilata con ritardo o non lo è stata per nulla, i casi in cui il Riesame ciclico non è stato mai sottomesso neanche in forma di bozza. Si apre una breve discussione al termine della quale si propone, oltre che di portare all'attenzione delle strutture primarie gli esiti del lavoro effettuato, di pubblicare sul sito del PQA tutti i RCR e i RAA. La pubblicazione dei RCR e RAA sarà inserita anche nell'aggiornamento delle linee guida RCR e RAA.

5. Cronoprogramma delle attività di AQ a.a. 2019-20 e aggiornamento delle linee guida: costituzione dei gruppi di lavoro;

Il **Presidente** illustra brevemente le attività che vedranno impegnato il PQA nei prossimi mesi: definizione del cronoprogramma, revisione ed aggiornamento di tutte le linee guida emanate negli anni precedenti, revisione del documento sulle politiche di AQ dell'Ateneo, revisione delle procedure di rilevazione delle opinioni degli studenti dei docenti e dei laureandi, miglioramento della comunicazione da e verso il PQA. Propone quindi, di confermare i gruppi di lavoro dello scorso anno come di seguito riportati:

Gruppo	Componenti
1) Linee guida per la redazione dei: Rapporti di Riesame, Scheda di Monitoraggio Annuale, Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	Guido Masiello (coord.) Angela Capece Paolo Renna Michelina D'Alessio Daniela Carlucci

2) Linee guida per la redazione della SUA-CdS	Carmen Izzo (coord.) Federica Greco Rocchina Santoro con la collaborazione di Guido Masiello
3) Cronoprogramma delle attività di AQ per l'a.a. 2018-19	Federica Greco (coord.) Carmen Izzo Rocchina Santoro Con i contributi degli altri gruppi di lavoro

Il Presidio concorda e vengono individuate le tempistiche per ogni singolo gruppo.

Gruppo 1) mese di giugno;

Gruppo 2) mese di maggio;

Gruppo 3) mese di giugno;

6. Revisione delle procedure di rilevazione delle opinioni degli studenti, dei docenti e dei laureandi: costituzione del gruppo di lavoro;

Anche per questa attività, che dovrà tener conto degli interessanti suggerimenti venuti dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, in particolare del DiS e del DiSU, dal Nucleo di Valutazione e dal Consiglio degli Studenti, il Presidente propone di confermare il gruppo di lavoro dello scorso anno avvalendosi della collaborazione del dott. Donato Nardoza del CIST e di inserire come uditrici le studentesse oggi presenti, Emy Caivano e Barbara Castellaneta.

Revisione delle procedure di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti	Carmen Izzo (coord.) Federica Greco Rocchina Santoro con la collaborazione di Guido Masiello
--	--

Propone di portare in approvazione le procedure entro il mese di giugno. Il Presidio concorda. Per quanto concerne la questione posta dalla prof.ssa Cafarelli, il Presidente, apre la discussione. Al termine, considerato che la rilevazione sulle opinioni dei laureandi è partita in forma sperimentale nell'anno accademico 2017/2018 e che al momento non è stata effettuata nessuna analisi in merito, il Presidio, ritenuto di notevole importanza il possibile contenuto informativo presente nelle opinioni dei laureandi decide, all'unanimità, di rendere disponibili ai CdS anche i risultati di questa rilevazione. Il Presidente, pertanto chiederà al CiST di predisporre uno strumento tecnico che consenta la fruizione di questi dati modificandone, ove possibile l'aggregazione.

7. Stato dell'arte monitoraggio delle SUA-CdS;

Il **Presidente** ricorda che nella seduta dello scorso luglio, come risulta dal relativo verbale, il PQA decise: *“considerata l'impossibilità ad esaminare l'offerta formativa nel suo complesso, di effettuare un'analisi a campione, individuando per ogni struttura primaria una Laurea, una Laurea Magistrale e/o una Laurea Magistrale a ciclo unico, escludendo i corsi che sono stati assoggettati alla visita della CEV lo scorso anno. Si individuano pertanto i seguenti corsi:*

- *DiS: Chimica (L27) e Biotecnologie per la diagnostica Medica, Farmaceutica e Veterinaria (LM-9);*
- *DiCEM: PAVU (L21) e Architettura (LMcu4);*
- *DiSU: Studi Umanistici (L10) e Scienze della formazione primaria LM;*
- *SI: Ingegneria Civile Ambientale (L7) e Ingegneria Informatica (LM32);*
- *DiMIE: Matematica (L35) e Economia delle Risorse Naturali e Culturali (LM);*
- *SAFE: Tecnologie Alimentari (L26) e Scienze forestali e ambientali (LM73).*

Il monitoraggio sarà effettuato attraverso l'analisi documentale insieme al Responsabile AQ (RAQ) di ciascuna Struttura Primaria. Si valuterà la possibilità di interlocuzione con le CPDS ed eventualmente si procederà a visite in loco, nel caso dovessero emergere aspetti da chiarire ulteriormente o criticità rilevanti”. Considerato che tale attività non è stata più effettuata, il Presidente propone di riconfermare quanto già stabilito e di darsi come scadenza la fine del prossimo aprile. Il Presidio concorda.

8. Attività di AQ: modalità di presentazione della Relazione ANVUR di accreditamento periodico agli organi di governo e alle strutture primarie;

Il **Presidente** fa presente la necessità di portare a conoscenza degli organi di governo e delle strutture primarie non solo la Relazione approvata in data odierna al punto n. 3 o.d.g. ma anche un documento che evidenzi le criticità rilevate sia dalla CEV nella sua relazione di accreditamento che dal Nucleo di Valutazione nella relazione annuale. Il PQA quindi decide di predisporre tale documento e organizzare un piano di audizioni con le strutture primarie, di concerto con i Responsabili di AQ delle stesse e gli altri attori del sistema di AQ dipartimentale.

9. Formazione in materia di AQ: proposte per la partecipazione di unità di PTA alle iniziative;

Il Presidente comunica, in relazione alla partecipazione della componente del personale tecnico amministrativo del PQA alle iniziative di formazione organizzate dalla rete MDQ Next per l'anno 2019, di aver parlato con il Direttore Generale, il quale, condividendo l'intento che il personale sia adeguatamente formato in materia di AQ, si è reso disponibile a finanziare le proposte che il Presidio riterrà di interesse nell'ambito del piano Strategico Triennale per la formazione e l'aggiornamento del personale approvato dal CdA del 14/03/2019. Per quanto concerne la partecipazione al percorso formativo "*Elementi di Gestione e Assicurazione della Qualità della Didattica*", apre una breve discussione al termine della quale il Presidio:

- 1) conferma quanto deliberato nella seduta del 30.03.2017 e cioè che la possibilità di seguire l'insegnamento di "*Elementi di Gestione e Assicurazione della Qualità della Didattica*" per l'a.a. 2018/2019 sia di particolare interesse per tutti i responsabili dei settori didattica e ricerca delle strutture primarie ed i responsabili di alcuni Settori dell'Amministrazione Centrale (Servizi alla Didattica, Servizi alla Ricerca, Affari Generali, Relazioni Internazionali, Pianificazione e Programmazione, Assicurazione della Qualità);
- 2) suggerisce di estendere la possibilità di seguire l'insegnamento di "*Elementi di Gestione e Assicurazione della Qualità della Didattica*" per l'a.a. 2018/2019 anche alle unità di personale operanti negli uffici di staff delle segreterie di direzione delle strutture primarie;
- 3) ritiene non opportuno aprire, per l'a.a. 2018/2019, la partecipazione all'insegnamento di "*Elementi di Gestione e Assicurazione della Qualità della Didattica*" alle unità di personale Tecnico Amministrativo che hanno già seguito nelle edizioni del 2016/2017 o del 2017/2018.

10. Varie ed eventuali.

Il Segretario
f.to (Renata Brienza)

Il Presidente
f.to (Prof. Guido Masiello)